

## Objectif général de la formation

Permettre l'acquisition de méthodologie de gestion d'une opération cofinancée. A l'issue de la formation, et sur la base de nombreux échanges prenant en compte la situation actuelle, le participant sera en mesure d'appréhender la globalité de la piste d'audit d'un dossier Européen et l'importance des tâches qu'il mène en tant que gestionnaire dans le cadre d'un programme communautaire.

## Objectifs pédagogiques

Connaître l'organisation administrative globale des fonds.

Comprendre le mode de fonctionnement d'une autorité de Gestion (respect de la piste d'audit).

Comprendre la mise en œuvre des principales simplifications administratives pour le programme 2014-2020.

Appréhender de manière synthétique le respect de la réglementation relative aux Aides d'Etat.

Gérer une demande de subvention Européenne du dépôt de celle-ci au paiement et à l'archivage. Connaître les différents niveaux de contrôle d'une opération FSE.

## Programme

Le cadre communautaire d'appui du FSE en France et la piste d'audit : Introduction sur le contexte de la politique de cohésion pour la période 2014-2020.

- Contexte réglementaire.
- La répartition des compétences entre l'Union Européenne, l'Etat et les collectivités:
- Les principales missions et responsabilités de l'autorité de gestion.
- Les différents types de contrôle de second niveau.
- Le suivi des indicateurs : Conséquences pour les actions cofinancées de l'importance du suivi des indicateurs pour l'obtention de la « réserve de performance » en 2019.
- La simplification des règles au regard des « coûts simplifiés », dit OCS (option de coûts simplifiés).
- La réglementation relative aux aides d'Etat.
- La piste d'audit FSE au travers d'une subvention bilatérale FSE :
- L'instruction d'une Demande de subvention bilatérale. Le contrôle de service fait d'une subvention FSE.

## Principes d'intervention

- Formation en petits groupes (6 à 15 personnes) permettant une bonne interaction avec le formateur
- Remise de supports de formation (présentation au format PowerPoint ; sites Internet à consulter, cas pratique)

**Public :** Potentiel bénéficiaires

**Durée :** 1 jour (7h)

**Horaires :** 8h30 – 16h30

**Lieu :** Centre d'affaires de la Pointe Simon, avenue Loulou Boislaville, 97200 Fort-de-France Martinique

**Tarif :** 500€ TCC / participant – Ce tarif forfaitaire comprend l'animation de la formation, les supports pédagogiques, le café d'accueil ainsi que le déjeuner.

**Date :** En fonction du nombre d'inscrits

**Formateur :**

**Thidiane DOUKOURÉ**, expert national de fonds européens

**Renseignement et inscription :**

**Inscrivez-vous en cliquant [ici](#).....**

Demandes de renseignement :

[contact@europeancaribproject.com](mailto:contact@europeancaribproject.com)

*Nature de l'action de formation :*

*(Article L6313-1 du Code du Travail)*

*Actions d'adaptation et de développement des compétences de salariés*

**Modalités de suivi et sanction**

- Attestation de formation



*GESTION DUNE OPERATION COFINANCEE PAR LE  
FSE et/ou FEDER (SUBVENTION)*

---

*European Carib' Project (ECP) – EURL au capital de 10 000 euros – SIRET 809 261 613 RCS FDF 2015 B 158  
La Tour – Centre d'affaires de la Pointe Simon – 5, avenue Loulou Boislaville, 97200 Fort-de-France Martinique FWI –  
TEL : +596 596 39 46 59 – FAX : +596 596 39 46 51*